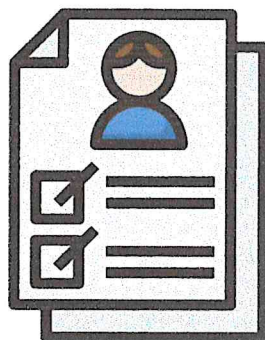


SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PAC - 2024



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO



ÍNDICE

1. Apresentação.....	04
2. Agenda Anual de compras.....	04
3. Objetivos.....	05
4. Plano Anual de Contratação.....	06
5. Conclusão.....	12

1. Apresentação

O plano de contratações é um dos instrumentos que ajudam a governar e gerenciar as aquisições. Por meio desse plano, o órgão ou entidade lista todas as demandas que pretende contratar no próximo ano, como produtos, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações. Isso inclui também a renovação de contratos existentes.

Além de promover a transparência, esse instrumento tem como objetivo incentivar as organizações a serem mais proativas em suas decisões. Portanto, ao criar o Plano, os gestores são convidados a pensar nas ações e metas estratégicas de sua unidade e, a partir delas, planejar quais contratações podem contribuir para alcançá-las.

Ao reunir as necessidades dos órgãos integrantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, em um único documento, os gestores terão uma visão completa das contratações necessárias. Além disso, o Plano visa promover a cultura de planejamento, evitar gastos fragmentados, evitar a contratação repetida dos mesmos itens, evitar situações emergenciais, distribuir a carga de trabalho ao longo do ano e melhorar a execução do orçamento.

Adotar essa prática de planejamento nas contratações demonstra o compromisso da administração pública municipal com a sustentabilidade e com uma gestão mais eficiente dos recursos públicos. Isso também está relacionado à abertura para a participação da sociedade e ao foco em critérios de qualidade nas contratações. Dessa forma, a administração busca melhorar seu desempenho e garantir uma gestão estratégica dos recursos públicos.

2. Agenda anual de compras

A agenda anual de compras é um documento ou sistema organizado que lista e detalha todas as compras e contratações que o município pretende realizar ao longo do ano. Essa agenda é essencial para o planejamento estratégico e a gestão eficiente dos recursos, permitindo o acompanhamento das datas de aquisição, orçamentos, fornecedores, e outros aspectos importantes relacionados às compras e contratações.

Além disso, a agenda pode incluir informações como prioridades, metas financeiras, especificações dos produtos ou serviços a serem adquiridos, análise de riscos e estratégias de fornecimento. Ela serve como um guia que ajuda a organização a manter o controle sobre suas despesas, garantir a conformidade com regulamentos e políticas internas, e tomar decisões informadas durante o

ano.

3. Objetivos do Plano Anual de Compras

Disponibilizar dados referentes às contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações, que se pretendem realizar ou prorrogar no exercício subsequente, no âmbito do município de Juazeirinho-PB, observando a racionalidade no uso de recursos e as práticas de sustentabilidade.

Resultados Esperados:

Redução das Aquisições por Compra Direta (Dispensa de Licitação): Implementar medidas que resultem na diminuição do número de aquisições realizadas por meio de compra direta, garantindo maior transparência e economia nos processos de compra.

Agrupamento de Demandas Comuns: Identificar e agrupar demandas similares de várias unidades, promovendo a aquisição conjunta de produtos e serviços. Isso reduzirá a necessidade de procedimentos licitatórios frequentes, proporcionando uma entrega mais rápida de resultados aos cidadãos.

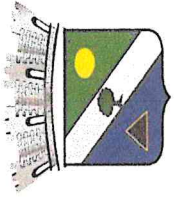
Racionalização de Pedidos: Implementar um sistema de gestão de pedidos que otimize a utilização de recursos, evitando duplicações e garantindo que apenas os itens essenciais sejam adquiridos.

Garantia de Abastecimento de Insumos: Estabelecer mecanismos eficazes para garantir que os insumos necessários para as atividades estejam sempre disponíveis, evitando interrupções e atrasos nas operações.

Calendário de Contratações: Desenvolver um calendário de contratações bem definido para evitar atrasos nas ações da secretaria, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Contribuição para Metas do Plano de Ação: Alinhar as aquisições estrategicamente com as metas estabelecidas no plano de ação da secretaria, de forma a contribuir diretamente para o seu cumprimento.

Execução Orçamentária Homogênea: Manter uma execução orçamentária mais uniforme ao longo do exercício, evitando picos de gastos e assegurando uma alocação eficiente dos recursos financeiros.



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA RESUMIDA DA NECESSIDADE	MODALIDADE PROVÁVEL	DATA ESTIMADA DESEJADA	PLANILHA DE ITENS
01	MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	Atender a demanda administrativa dos setores pertencentes a secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo do Município de Juazeirinho-PB, de modo a permiti oferecer um serviço de qualidade a população.	Pregão Presencial e Eletrônico/ SRP	Janeiro/2024	ANEXO I
02	SERVIÇOS	LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO EM TECNOLOGIA PARA GERENCIAMENTO DOS SISTEMAS DE GESTÃO DE NFS-E, IPTU, DE CART, CEMITÉRIO, ISSQN.	Atender a demanda administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, mantendo o funcionamento desses órgãos ao nível desejado na prática administrativa.	Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	ANEXO II
03	MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI	Atender a demanda dos servidores que integrantes da equipe da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de forma que possa oferecer segurança aos mesmos no	Pregão Presencial e Eletrônico	Maior/2024	ANEXO III



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

			exercício de suas atividades.			
04	MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	Atender a demanda limpeza dos órgãos integrantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, mantendo o funcionamento desses órgãos ao nível desejado na prática administrativa.	Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	ANEXO IV
05	MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS	Atender a demanda de manutenção dos serviços dos cemitérios municipais, Empório Joazeiro e do Centro de Comercialização da Agricultura Familiar, todos partem da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, mantendo o funcionamento desses órgãos ao nível desejado na prática administrativa.	Pregão Presencial e Eletrônico	Maio/2024	ANEXO V
06	SERVIÇOS	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LINKS DE INTERNET	Atender as demandas das unidades Administrativas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, composta pela Sede da Secretaria, Empório Joazeiro, Sede Administrativa a ser	Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	ANEXO VI



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

07	SERVIÇOS	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA MODELO HONDA TITAN 160CC PLACA RLR4H77 COM FORNECIMENTO DE PEÇAS	contruída no Cemitério Cônego Virgílio Stanalislau Afonso. Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva do veículo tipo motocicleta pertencente a esta secretaria.	Pregão Presencial e Eletrônico	Março/2024	ANEXO VII
08	MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	Atender a demanda de abastecimento do veículo tipo motocicleta placa RLR-4H77, pertencente a frota desta secretaria.	Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	ANEXO VIII
09	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA	A contratação dos serviços topográficos tem como principal objetivo o estudo das características naturais ou artificiais de terrenos e construções, e tem como finalidade coletar informações para a precisão correta para alimentação de Banco de cadastro Imobiliário bem como áreas incorporadas ao patrimônio do Município de Juazeirinho-PB, sob a guarda e responsabilidade desta secretaria.	Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	ANEXO IX



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

10	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS REPROGRAFICOS SENDO, PLOTAGENS, COPIAS EM GRANDES FORMATOS	A contratação de empresa especializada em serviços de reprografia de impressão visa atender às demandas por serviços reprodutivos da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, por meio da utilização inteligente de tecnologias atualizadas, economizando recursos financeiros e humanos, proporcionando ainda maior foco em suas atividades. Além disso, visa aprimorar a gestão dos loteamentos das áreas de expansão Urbana.	Pregão Presencial e Eletrônico	Março/2024	ANEXO X
11	BENS DE CAPITAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	A Aquisição de Material Permanente para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Considerando ainda o atendimento as necessidades dos setores que estão sendo ampliados a exemplo da construção da nova área administrativa do Cemitério	Pregão Presencial e Eletrônico	Março/2024	ANEXO XI

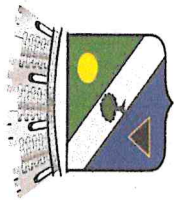




MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

12	MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE SERIGRAFIA	Cônego Virgínio Stanislaus Afonso.	A contratação de empresa especializada em serviços gráficos visa atender às demandas por serviços serigrafia da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com o objetivo de atender as demandas de comunicação visual impressa dos stores e ações desenvolvidas pelo órgão.	Pregão Presencial e Eletrônico	Fevereiro/2024	ANEXO XII
13	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	Tem como objetivo atender demanda na elaboração de um portfólio com as principais potencialidades do município, através da realização de diagnóstica e levantamento de informações sócioeconômicas junto a secretaria de desenvolvimento econômico de Juazeirinho-PB.	Dispensa / inexistibilidade		Fevereiro/2024	ANEXO XIII
14	SERVIÇOS	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Justifica-se a contratação dos serviços descritos pela necessidade de propiciar melhor conforto térmico e ambiente mais agradável de		Pregão Presencial e Eletrônico	Janeiro/2024	XIV



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

15	SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	trabalho nas edificações ocupadas atualmente pelos setores que compõem a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Além disso, a instalação e manutenção dos equipamentos contribuirá para adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas. Tem como objetivo atender demanda de capacitação da equipe nas áreas de fiscalização e planejamento urbano, junto a secretaria de desenvolvimento econômico de Juazeirinho-PB.	Dispensa/inexibibilidade e	Março/2024	XV
16	SERVIÇOS	ASSESSORIA NA GERAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL	A presente contratação visa atender a necessidade de aquisição e reposição de Certificados Digitais do tipo A1, utilizados pelos servidores das áreas administrativas. A utilização do certificado digital é necessária para possibilitar aos servidores a operacionalização dos sistemas do governo federal, Simles Nacional, eCAC e SisobrasPref.	Dispensa / inexibibilidade	Janeiro/2024	XVI

4. Conclusão

A elaboração e publicação deste Plano Anual de Compras proporcionam uma maior transparência nos processos de contratação do Município, permitindo às empresas antecipar as demandas e, com isso, prepararem-se para fornecer ao Estado. Além disso, possibilitam que a administração pública incremente o planejamento, prevendo a quantidade e a frequência do que será consumido. Dessa forma, os órgãos terão a oportunidade de comprar de maneira mais eficiente e com a constância ideal, minimizando os problemas de estoque.

Este instrumento tem o poder de antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processos de compras, gerando economia para o Município e permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços dos órgãos do Executivo e reduzindo as compras emergenciais.

Portanto, cabe ao fornecedor/contribuinte acompanhar as publicações e manter a regularidade fiscal da empresa em dia.

Juazeirinho-PB, 13 de setembro de 2023.

Izrael dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Econômico e Turismo

Marcos Vinícius Trajano Cunha Lima
Agente Administrativo

Alex Junio Marques de Araújo
Agente Administrativo

ANEXO I

	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	COLA BRANCA EM BASTÃO 21G GRAMAS	UND	15
2	ELASTICO LATEX AMARELO Nº 18 500 UND	PCT	10
3	ALMOFADA CARIMBO COM TAMPA	UND	3
4	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO, REMOVIVEL 38X50MM	PCT	10
5	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO, REMOVIVEL 76X102MM	PCT	5
6	CAIXA PLASTICA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA	PCT	3
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL TRANSPARENTE CAIXA COM 50 UNIDADES, COR AZUL	CX	10
8	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL TRANSPARENTE CAIXA COM 50 UNIDADES, COR PRETA	CX	10
9	CANETA MARCA TEXTO, AMARELO 12 UND	CX	2
10	LÁPIS GRAFITE, CX COM 144 UND	CX	1
11	CLIPS GALVANIZADO Nº 8, AÇO GALVANIZADO	CX	5
12	CLIPS GALVANIZADO Nº 4, AÇO GALVANIZADO	CX	5
13	ENVELOPE BRANCO MÉDIO, TAMANHO 26 X 36 CM. CAIXA COM 250 UNIDADES.	PCT	5
14	ENVELOPE CARTA BRANCO, TAMANHO 114X162 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	5
15	ENVELOPE OURO, TAMANHO 162X229 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	5
16	ESTILETE PLASTICO, TIPO: LÂMINA RETRÁTIL, ESPESSURA: 18 MM	UND	10
17	EXTRATOR DE GRAMPO, MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA 12 CM	UND	8
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M	UND	5
19	FITA ZEBRADA 7CM PRETO E AMARELO	UND	10
20	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO	UND	8
21	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5000 UNIDADES, TIPO: 26/6.	CX	20
22	GRAMPO TRILHO METAL	CX	2
23	LIVRO DE PROTOCOLO CORRESP 100FLS 1/4 CAPA DURA	UND	3

24	MOLHADOR DE DEDOS 12G ATÓXICO	UND	8
25	PAPEL A4 500FL. 10 PCT	CX	10
26	PAPEL CARTÃO A4 50 FLS	PCT	10
27	PRANCHETA EM ACRÍLICO TAMANHO OFICIO	UND	5
28	PASTA ARQUIVO MORTO 14X25X36	UND	20
29	PASTA C/TRILHO PLÁSTICA	PCT	5
30	PASTA C/ABA ELÁSTICA (PLÁSTICO) OFICIO	PCT	5
31	PASTA REGISTRADORA AZ LOMBO ESTREITO OFICIO	UND	5
32	PERFURADOR DE PAPEL	UND	5
33	RÉGUA ESCRITÓRIO 30 CM	UND	5
34	TESOURA 13 CM ESCOLAR	UND	8
35	TONNER IMPRESSORA	UND	30
36	SCANNER DE MESA DUPLEX	UND	1
38	CARIMBO	UND	5
39	Pilha Palito AAA	UND	12

ANEXO II

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SISTEMA DE GESTÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICO E SUBSTITUTOS TRIBUTÁRIOS, SISTEMAS DE GESTÃO DE EMPRESAS DO REGIME UNIFICADO DE ARRECADAÇÃO – SIMPLES NACIONAL, GESTÃO DO IPTU E CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÃO IMOBILIÁRIA.	MENSAL	1
2	SISTEMA DE GESTÃO DE ISSQN DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, INSTITUIÇÕES DE ENSINO, SERVIÇOS DE SAÚDE, CARTÓRIO, CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO, GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA (APRESENTAR VALORES PARA CADA R\$ 10.000,00 RECUPERADOS/INCREMENTADOS).	SERVIÇO	1
3	INSTALAÇÃO, TREINAMENTO, MIGRAÇÃO DE DADOS E PARAMETRIZAÇÃO.	SERVIÇO	1

ANEXO III

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	MASCARA N95 COM FILTRO	UND	60
2	LUVAS AMARELA	PAR	200
3	LUVAS VERDE	PAR	25
4	BOTA COURO SINTETICO SOLADO BORRACHA	PAR	10
5	ALCOOL EM GEL 70, REGISTRO ANVISA VALIDADE MIN 6 MESES	UND	12
6	BOTINA DE SEGURANÇA TIPO COTURNO COM CADARÇO NA COR MARROM (MASCULINO)	PAR	8
7	BOTINA DE SEGURANÇA TIPO COTURNO COM CADARÇO NA COR MARROM (FEMININA)	PAR	2
8	PROTETOR SOLAR FATOR 60 120G	UND	10
9	MANGUITO	PAR	6
10	CHAPEU ARABE	UND	6
11	CAPACETE DE SEGURANÇA CONSTRUÇÃO CIVIL CINZA	UND	3

ANEXO IV

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	PAPEL HIGIENICO PCT	PCT	55
2	DESINFETANTE 2 L	UND	65
3	DETERGENTE ENZIMPATICO BIODEGRADAVEL 5L	UND	40
4	ÁGUA SANITARIA 1 L	UND	60
5	SACO DE LIXO 20 (100 UND)	PCT	30
6	SACO DE LIXO 200 (50 UND)	PCT	40
7	VASSOURA	UND	5
8	FLANELA	UND	12
9	PANO DE CHÃO	UND	40
10	SABÃO EM PÓ, COM ENZIMAS, LIMPEZA EM GERAL VALIDADE MIN 12 MESES	UND	30
11	ESPONJA	UND	60
12	PAPEL TOALHA PCT	PCT	24
13	COLORO	UND	30
14	SABAO EM BARRA	UND	50
15	PASTILHA SANITARIA	UND	150
16	SABONETE LIQUIDO 1 L	UND	15
17	ALCOOL LÍQUIDO 70 1 L, VALIDADE MIN 6 MESES	CX	3
18	ALCOOL EM GEL 70, REGISTRO ANVISA VALIDADE MIN 6 MESES	CX	3

ANEXO V

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	TAMBOR DE LIXO 200L	UND	2
2	BALDE PLASTICO RESISTENTE 20 L	UND	7
3	PÁ DE BICO	UND	4
4	CARROÇA	PCT	2
5	PICARETA	PCT	3
6	CABO PARA PICARETA	UND	3
7	REJUNTE 5KG	UND	20
8	TAMBOR DE LIXO	UND	2
9	REGADOR	UND	2
10	REFLETOR LED 250W	UND	10
11	CORRENTE	UND	5
12	CADEADO M	UND	5
13	TRENA DE FIBRA DE VIDRO-FECHADA 30 M	UND	2
14	VASSOURÃO COM CABO	UND	12
15	COLHER DE PEDREIRO 9"	UND	2
16	PÁ QUADRADA	UND	4
17	TALHADEIRA	UND	1
18	MARRETA 500G	UND	1
19	CHAVE 10/11	UND	1
20	ANCINHO 12 DENTES COM CABO	UND	1
21	CAIXA OSSUÁRIO PARA EXUMAÇÃO	UND	40
22	SACO PLÁSTICO PARA EXUMAÇÃO COM ZIPER	UND	12

ANEXO VI

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE DOIS PONTOS DE 50 MBPS. INSTALAÇÃO POR CONTA DO CONTRATADO	MENSAL	2
2	DISPONIBILIZAÇÃO DE DOIS PONTOS DE 600 MBPS. INSTALAÇÃO POR CONTA DO CONTRATADO	MENSAL	1

ANEXO VII

SERVIÇOS

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS TIPO MOTOCICLETA MODELO TITAN 160CC ANO 2021/2021 PLACA RLR-4H77	HORA	100

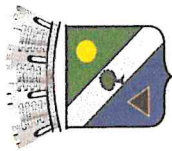
PEÇAS

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	AMORTECEDOR TRASEIRO	PAR	1
2	BATERIA	UND	1
3	CABO ACELERADOR	UND	1
4	CABO EMBREAGEM	UND	1
5	CABO DE FREIO	UND	1
6	CAVALETE CENTRAL	UND	1
7	CAVALETE LATERAL	UND	1
8	CAIXA DE DIREÇÃO	UND	1
9	CUBO DE RODA	UND	1
10	DISCO DE EMBREAGEM	UND	1
11	FILTRO DE AR	UND	2
12	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UND	2
13	FILTRO DE OLEO	UND	2
14	KIT COROA E PINHÃO	UND	1
15	LAMPADA FAROL	UND	2
16	LAMPADA PISCA	UND	4
17	LANTERNA DO PISCA	UND	2
18	MANETA	UND	2
19	OLEO DO MOTOR	UND	3
20	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRA	UND	2
21	PATIM DE FREIO TRASEIRO	UND	2

22	RETENTOR DA BENGALA	UND	1
23	ROLAMENTO DO CUBO DE RODA	UND	2
24	SENSOR VELOCIMETRO	UND	1
25	VELA DE IGNIÇÃO	UND	2

ANEXO VIII

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	GASOLINA COMUN EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO - ANP	LITRO	200



MUNICÍPIO DE
JUAZEIRINHO
Segue o avanço!

ESTADO DA PARAÍBA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA DE JUAZEIRINHO
Secretaria de
Desenvolvimento econômico e Turismo

ANEXO IX

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS PARA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO DO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO/PB		PROPRIETÁRIO:		PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO/PB					
Orçamento	Desonerado	Planilhas de Referência:		SINAPI: JUNHO DE 2023		BDI SERVIÇOS			
		CLASSIFICAÇÃO	CÓDIGO	QUANT	Preço unitário s/ BDI	Preço unitário c/ BDI	Valor total s/ BDI	Valor total c/ BDI	
ITEM				UND				PESO	
SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS									
1.1	Serviço	78472	SINAPI	M²	25.000,00	0,36	0,46	11.500,00	33,5075%
1.2	Serviço	99058	SINAPI	UN	750,00	9,67	12,46	9.345,00	27,2285%
1.3	Serviço	9471	ORSE	M²	2.200,00	2,98	3,84	8.448,00	24,6145%
1.4	Serviço	9346	ORSE	M²	1.550,00	0,30	0,39	604,50	1,7613%
1.5	Serviço	9345	ORSE	m	1.400,00	2,45	3,16	4.424,00	12,8905%
							26.703,50	34.321,50	100,00%
							TOTAL GERAL	R\$ 34.321,50	

ANEXO X

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	PLOTAGENS A2, EM ALTA RESOLUÇÃO EM PAPEL 75GRS.	UND	300
2	PLOTAGENS A1, EM ALTA RESOLUÇÃO EM PAPEL 75GRS.	UND	500
3	PLOTAGENS A0, EM ALTA RESOLUÇÃO EM PAPEL 75GRS.	UND	500
4	COPIA DE ENGENHARIA EM ALTA RESOLUÇÃO EM PAPEL 75GRS.	UND	300

ANEXO XI

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	ESTABILIZADOR 1000W	UND	3
2	FONTE 500W	UND	3
3	MEMORIA DDR3	UND	3
4	SSD 240 GB	UND	3
5	NOTEBOOK INTEL CELERON 6305 (1.80 GHZ, 4 MB L3 CACHE) 4 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4 ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB PLACA DE VÍDEO INTEGRADA TELA 15,6" TN FULL HD WINDOWS 11	UND	3
6	SCANNER DE MESA DUPLEX	UND	1
7	BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAFÃO REFRIGERADO POR COMPRESSOR BRANCO 220V	UND	2
8	GARRAFAO DE AGUA 20L	UND	2
9	AR CONDICIONADO TIPO SPLINT 12000 BTUS	UND	4
10	MESA SECRETÁRIA 2 GAVETAS COM CHAVES NA COR CINZA CRISTAL	UND	
11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE WI-FI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA COR: MULTICOR SAÍDA DA IMPRESSORA: COLORIDO VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO (COR) 33 PPM VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA 33 PPM	UND	3
12	HD EXTERNO 1TB	UND	2

ANEXO XII

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	CONFECÇÃO DE ADESIVOS EM PLASTICO COM IMPRESSAO DIGITAL/PERSONALIZADOS.	M ²	100
2	CONFECÇÃO DE PLACA INDICADORA DE RUA EM ALUMINIO, ESPESSURA 0,1MM EM ALTO RELEVO COM PINTURA E AUTOMOTIVA MEDINDO 0,20 X 0,40 CM.	UND	50
3	CONFECÇÃO DE PLACA DE PUBLICIDADE EM CHAPA EM ALUMINIO, ESPESSURA 0,1MM MEDINDO 0,40 X 0,50 CM.	UND	50
4	MASTRO EM TUBO GALVANIZADO CHAPA 20 X 2" MEDINDO 3M.	UND	50
5	PLACA EM PVC REVESTIDA EM ADESIVO PLASTICO REFLETIVO PARA SINALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS	M ²	100

ANEXO XIII

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	CONTRATAÇÃO DO SEBRAEPB PARA PRESTAR SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA ELABORAÇÃO DE UM PORTIFÓLIO COM AS PRINCIPAIS POTENCIALIDADES DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO E LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS JUNTO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE JUAZEIRINHO	Serviços	01

ANEXO XIV

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	INSTALAÇÃO DE APARELHO CONDICIONADOR DE AR MODELO SPLIT HI-WALL, CONVENCIONAL OU INVERTER DE 16.000BTUS/H ATÉ 18.000 BTUS/H, COM TUBULAÇÕES DE COBRE FLEXÍVEL DE ¼" E ½" MEDINDO ATÉ 2M DE COMPRIMENTO CADA, ISOTUBOS EPEX ANTICHAMAS DE ¼" E ½", MEDINDO ATÉ 2M DE COMPRIMENTO CADA, INSTALAÇÃO DO SUPORTE DE METAL DE 500MM COM PINTURA EPOX, USO DO CABO PP 3 X 1,5MM ² OU 4 X 1,5MM ² MEDINDO ATÉ 3M DE COMPRIMENTO CADA, COM TERMINAIS PRÉ- ISOLADOS TIPO FORQUILHA E OLHAL, REALIZAÇÃO DE DESIDRATAÇÃO DA LINHA FRIGORÍGENA (VÁCUO) ATINGINDO NO MÍNIMO 500MÍCRONS, TESTE DE ESTANQUEIDADE (VAZAMENTO), TESTE DE CORRENTE ELÉTRICA DE FUNCIONAMENTO.	Serviços	05
2	SERVIÇO DE RECARGA DE FLUÍDO REFRIGERANTE R22 E R410A POR MASSA, ATÉ 2.000G, COM O USO DA BALANÇA DE GASES REFRIGERANTES INCLUINDO O PROCESSO DE VÁCUO DE NO MÍNIMO 500MÍCRONS, PARA APARELHOS DE 7.000 ATÉ 36.000 BTUS/H.	Serviços	05
3	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DAS MAQUINAS EVAPORADORA E CONDENSADORA, COM APLICAÇÃO DE DETERGENTE ÁCIDO DESENGRAXANTE, SPRAY GRAXA BRANCA, SPRAY LUBRIFICANTE WD-40, SPRAY BACTERICIDA E ANTIFUNGOS, INCLUINDO A REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE VÁCUO (500MÍCRONS), TESTE DE ESTANQUEIDADE E TESTE DE CORRENTE ELÉTRICA DE FUNCIONAMENTO PARA APARELHOS DE 7.000 ATÉ 18.000BTUS/H.	Serviços	05
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REALIZAÇÃO DE BRASAGEM NAS TUBULAÇÕES, TROCA DAS TUBULAÇÕES DE COBRE FLEXÍVEL COM BITOLAS DE ¼", 3/8", ½" E 5/8" COM ATÉ 2M DE COMPRIMENTO, TROCA DOS ISOTUBOS EPEX ANTICHAMAS, TROCA	Serviços	03

	DAS PORCAS FLANGE DE LATÃO, TROCA DO CABO PP 3X 1,5MM ² , 4X 1,5MM ² , 3X 2,5MM ² E 4X 2,5MM ² COM ATÉ 3M DE COMPRIMENTO CADA, TROCA DA FITA PVC EOS, INSTALAÇÃO DOS TERMINAIS ELÉTRICOS TIPO FORQUILHA OU OLHAL NO CABO PP PARA APARELHOS DE 7.000 ATÉ 36.000BTUS/H.		
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS TIPO: CAPACITOR SIMPLES OU CONJUGADO DO COMPRESSOR E DO MOTOR VENTILADOR DA CONDENSADORA, CAPACITOR DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA, CAPACITOR DA TURBINA DA EVAPORADORA, TURBINA DA MÁQUINA EVAPORADORA, DISPLAY DA EVAPORADORA, COMPONENTES DA PLACA DE CIRCUITO PRINCIPAL DA EVAPORADORA, PLACA DE CIRCUITO DA EVAPORADORA, PLACA DE CIRCUITO DA CONDENSADORA, MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA E CONDENSADORA, PARA APARELHOS DE 7.000 ATÉ 18.000BTUS/H.	Serviços	03

ANEXO XV

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CAPCITAÇÃO EM APLICAÇÃO DE LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA, INCLUINDO PLANEJAMENTO, APLICAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 100 HORAS AULA.	Serviços	01

ANEXO XVI

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT. ESTIMADA
1	SERVIÇO DE EMISSÃO, RENOVAÇÃO E VALIDAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL TIPO A1 - PESSOA FÍSICA, SEM TOKEN USB, POR AUTORIDADE CERTIFICADORA CREDENCIADA PELA ICP-BRASIL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA EMISSÃO DO CERTIFICADO, DEVENDO SER HOMOLOGADO. A CERTIFICAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA NA SEDE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	Serviços	01